

《記入例》

見 積 書

① 2018年 月 日

② 見積番号

戸田ビルパートナーズ株式会社 御中

③ 見積区分 選択下さい

貴社・協力会社標準見積要項により
下記の通りお見積いたします。

④ 協力会社コード

金	会社名
消費税を含む	住所
¥1,080,000-	T E L
税抜き価格	担当部署
¥1,000,000-	担当者
消費税額	担当者携
¥80,000-	

⑥

社印

⑦

*許可等の写しを添付してください。

許可・認可・登録・届出の内容	
建設業許可	建築物環境衛生管理事業、警備業、廃棄物処理業 他
大臣・知事	
()第 号	
年 月 日	
種類	

建物名	●●総合ビル	⑧
工事場所	東京都中央区日本橋●●町●丁目-●	⑨
工事名	5700000 ●●大規模修繕工事	⑩
作業内容	契約No. ⑪ 外壁修繕・内装仕上げ工事	
作業工期	2018年1月1日 ~ 2018年12月31日	⑫
支払条件	完了月末締切 翌月末現金払い ⑬ <input type="checkbox"/> 完了払 <input type="checkbox"/> 出来高払(査定100%)	
担当者	⑭ 建築 太郎	連絡先 ⑮ 03-3527-8219

特 記 事 項

【 戸 田 ビ ル パ ー ト ナ ー ズ (株) 記 入 欄 】 【 協 力 会 社 記 入 欄 】

- 1.受渡方法 作業所納入 施工
納入・施工 指定場所納入
- 2.精算条件 実数 実測・実数
一式無増減

⑮

3.その他(担当者より)

・別紙見積依頼書による

見積提出期限 2018//

見積有効期限 ヵ月

見積書の作成要領及び注意事項(建築)

- ① **作成日**: 作成日を記入してください。
- ② **見積番号**: 当社の見積番号記入欄となりますので、記入不要です。
- ③ **見積区分**: 下見積・本見積を選択してください。
- ④ **協力会社コード**: 当社よりお知らせした協力会社コードを必ず記入してください。
- ⑤ **見積金額**: 本体金額、消費税、合計を記入してください。
- ⑥ **協力会社の社名・社印欄**: 協力会社の住所・社名を記載の上、社印は朱印で押印してください。
- ⑦ **建設業許可欄**: 協力会社側が持つ建設業許可及び当該業務に必要な許可の内容を記載してください。
- ⑧～⑮ **建物名～連絡先**: 当社依頼者に確認後、記入してください。
- ⑯ **特記事項【協力会社記入欄】**: 協力会社側が補足事項等を記入してください。
(例: 精算方法、別途工事、施工条件等)

※ 見積書は郵送又はメール送信してください。その際、内訳書はPDFデータではなくエクセルデータを添付してください。